

Số:

Đắk Lắk, ngày 06 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Tuyển lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến tuyển dụng người lao động nước ngoài

Căn cứ Khoản 2, Điều 1 Nghị định số 70/2023/NĐ-CP ngày 18/9/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 152/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam và tuyển dụng, quản lý người lao động Việt Nam làm việc cho các tổ chức, cá nhân nước ngoài tại Việt Nam.

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng lao động Việt Nam vào các vị trí dự kiến tuyển dụng người lao động nước ngoài của Công ty TNHH Năng lượng gió KrôngBuk. Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đắk Lắk thông báo tuyển lao động cụ thể như sau:

I. Vị trí tuyển dụng:

1. Vị trí công việc: Chuyên gia

- Chức danh công việc: Trưởng phòng văn thư kiêm văn hóa doanh nghiệp.
- Số lượng: 01 người.

- Mô tả công việc: Chịu trách nhiệm thực hiện và tuân thủ các luật, quy định của Nhà nước Việt Nam liên quan đến công tác hồ sơ kỹ thuật và vận hành, cũng như các yêu cầu quản lý hồ sơ của đơn vị cấp trên đối với dự án này. Theo quy định của hệ thống và các tiêu chuẩn liên quan, chịu trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ từ các bộ phận bàn giao, bảo đảm hồ sơ được tập hợp kịp thời, chính xác và đầy đủ. Chịu trách nhiệm về an toàn của phòng văn thư, bao gồm quản lý nhiệt độ, độ ẩm, vệ sinh, bảo dưỡng. Chịu trách nhiệm ban hành danh mục các quy chế hiệu lực hằng năm; quản lý việc mượn, lưu giữ, tra cứu, sử dụng, thanh lý và tiêu hủy hồ sơ. Chịu trách nhiệm thực hiện các yêu cầu của cấp trên về quản lý hồ sơ điện tử. Chịu trách nhiệm bố trí nhân sự có thẩm quyền bảo quản hồ sơ mật của công ty, bao gồm hồ sơ các cuộc họp hội đồng, ban giám đốc. Chịu trách nhiệm thực hiện công tác Đảng, đoàn thể, công đoàn và xây dựng văn hóa doanh nghiệp của công ty. Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của lãnh đạo.

- Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên, Có kinh nghiệm ở vị trí tương tự thành thạo tiếng Trung như nghe, nói, đọc, viết, có thể giao tiếp hàng ngày, thông thạo các thao tác máy tính như: Office, P6....

- Yêu cầu về kinh nghiệm làm việc: Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm ở các vị trí tương đương.

2. Mức lương: 12.000.000đ đến 15.000.000đ/tháng.

3. Thời hạn làm việc: từ ngày 01/12/2025 đến ngày 31/11/2027.

II. Thời gian và địa điểm làm việc:

- Thời gian làm việc trong tuần: Buổi sáng: Từ 8h đến 12h. Buổi chiều: Từ 13h đến 17h. Nghỉ chủ nhật hàng tuần.

- Địa điểm làm việc: Trạm biến áp 220kV Điện gió Krông Búk, buôn Kmu, xã Krông Búk, tỉnh Đắk Lắk.

III. Quyền lợi:

- Được hưởng chế độ BHXH phù hợp với quy định của pháp luật Việt Nam.

- Được đào tạo nghiệp vụ thường xuyên để nâng cao chuyên môn, tay nghề.

- Được làm việc tại môi trường chuyên nghiệp, minh bạch và rõ ràng.

IV. Thời hạn đăng tuyển: từ ngày 06/11/2025 đến hết ngày 21/11/2025.

Thông tin chi tiết, đề nghị liên hệ với Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đắk Lắk, số 09 đường 10/3, phường Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk. Số điện thoại: 02623.852950 – Zalo: 0976.857447./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Ban Giám đốc TT (b/c);
- UBND xã, phường trên địa bàn tỉnh;
- Trung tâm DVVL các tỉnh (p/h);
- Công ty TNHH Năng lượng gió KrôngBuk
- Lưu: VT, GTVL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Cao Tấn Trường